



EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA 001/2026
JORNADA DO CONHECIMENTO: CAPACITAÇÃO E INOVAÇÃO 2026

TERMO DE FOMENTO Nº 431/2025 - SERINT
PROCESSO: 202500005015451
MODALIDADE: MENOR PREÇO POR ITEM

O Instituto de Apoio e Desenvolvimento a Gestão - IADG, inscrito no CNPJ sob o nº 22.878.954/0001-34, com sede localizada na Rua 1114, nº 65, Sala 20, Setor Pedro Ludovico, CEP: 74.830-390, Goiânia-GO, por meio de sua área técnica, vem através deste Edital, convocar empresas para apresentarem propostas para a realização do projeto “JORNADA DO CONHECIMENTO: CAPACITAÇÃO E INOVAÇÃO 2026”, nos seguintes serviços e aquisições descritos abaixo:

DESCRIÇÃO E INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS e FORNECIMENTOS DE MATERIAIS A SEREM COTADOS

1 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS

Item	Und Medida	Qtde	Especificação	R\$ Unitário	R\$ Total
1.1	Meses	03	Coordenação Geral Profissional responsável pela gestão macro do projeto, garantindo o cumprimento dos objetivos, metas e prazos estabelecidos. Entre suas atribuições estão: planejamento estratégico das etapas; supervisão das equipes técnicas; validação das contratações; acompanhamento da execução orçamentária; articulação institucional com concedente e parceiros; aprovação dos cronogramas de trabalho; monitoramento dos indicadores de desempenho; tomada de decisões operacionais e estratégicas; validação dos relatórios técnicos; e garantia da conformidade de todas as ações com a legislação vigente e com o Plano de Trabalho aprovado. O profissional deverá possuir experiência comprovada na coordenação de projetos e eventos de natureza similar, com atuação em gestão de equipes, execução orçamentária e relacionamento institucional. Atuando pelo período de 03 (três) meses, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.	12.000,00	36.000,00
1.2	Meses	03	Coordenação de Produção Prestação de serviços de profissional responsável pelo planejamento, organização e controle das etapas operacionais do projeto, atuando na pré-produção, execução e pós-produção. Inclui coordenação das equipes técnicas, supervisão da montagem e desmontagem das estruturas, acompanhamento da logística de palestrantes e fornecedores, verificação do cronograma e funcionamento da infraestrutura durante o evento, além do apoio final na conferência dos serviços prestados e na organização das informações para os relatórios e prestação de contas. O profissional deverá possuir experiência comprovada na coordenação de produção em eventos de natureza similar. Atuando pelo período de 03 (três) meses, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.	8.000,00	24.000,00
1.3	Meses	03	Coordenação de Comunicação	9.000,00	27.000,00



			Prestação de serviços de profissional responsável pelo planejamento e execução das ações de comunicação do projeto, atuando na pré-produção, execução e pós-produção. Inclui desenvolvimento da identidade visual, gestão das redes e conteúdos informativos, acompanhamento da divulgação institucional, orientação da equipe de foto e vídeo, supervisão da sinalização e materiais gráficos do evento, apoio à estratégia de tráfego pago e garantia da coerência comunicacional durante toda a programação. Após o evento, o profissional acompanha a organização dos conteúdos finais, produção de materiais de registro e entrega dos arquivos necessários para relatórios e prestação de contas. O profissional deverá possuir experiência comprovada na coordenação de comunicação em eventos de natureza similar. Atuando pelo período de 03 (três) meses, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.		
1.4	Meses	03	Produtor Prestação de serviços de profissional responsável pelo apoio direto às etapas operacionais do projeto, atuando na pré-produção, execução e pós-produção. Suas atividades incluem suporte à coordenação de produção, acompanhamento das demandas de fornecedores, organização de materiais e estruturas, apoio na logística de montagem e desmontagem, orientação do staff durante o evento, verificação de necessidades técnicas e execução de ajustes operacionais em tempo real. Após o evento, o profissional auxilia na conferência dos serviços realizados e na organização das informações para relatórios e prestação de contas. O profissional deverá possuir experiência comprovada em produção de eventos de natureza similar. Atuando pelo período de 03 (três) meses, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.	6.000,00	18.000,00
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS				105.000,00	

2 – ASSESSORIA, LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS CIVIS, ELÉTRICAS e OUTROS

Item	Und Medida	Qtde	Especificação	R\$ Unitário	R\$ Total
2.1	Mês	03	Assessoria Técnica Administrativa Contratação de serviços de profissional pelo suporte administrativo e técnico à gestão do projeto, atuando na pré-produção, execução e pós-produção. Entre suas atribuições estão a elaboração de documentos, ofícios, planilhas e controles internos; organização e sistematização das informações do projeto; execução das formalizações necessárias junto ao órgão concedente; acompanhamento do processo; monitoramento do cumprimento das etapas previstas no Plano de Trabalho; interlocução administrativa e apoio direto à coordenação na gestão das obrigações legais e operacionais. Na etapa final, o profissional realiza a consolidação dos dados, organiza as comprovações e elabora a prestação de contas, O profissional deverá possuir experiência comprovada em assessoria técnica (gestão de projetos) de natureza similar. Atuando pelo período de 03 (três) meses, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais	18.660,00	55.980,00
2.2	Diária	02	Locação de auditório (local para realização) Serviço de locação de auditório estruturado e climatizado para realização das atividades do evento durante dois dias consecutivos, incluindo uso exclusivo do espaço, acesso às áreas de apoio, salas auxiliares, banheiros, pontos de energia, ambientação básica e suporte operacional do local. O	15.000,00	30.000,00



			auditório deve comportar, com segurança e conforto, o público previsto de 500 participantes, garantindo condições adequadas para a instalação de painel de LED, sonorização, iluminação cênica, equipes técnicas, palestrantes, oficinas e demais atividades da programação, assegurando infraestrutura compatível com o porte e as necessidades do projeto.		
2.3	Cachê	04	Palestrante Prestação de serviços de 04 profissionais convidados para ministrar palestras durante o evento, sendo 02 em cada dia da programação, cada qual responsável por uma temática distinta e alinhada aos objetivos da Jornada do Conhecimento 2026. As atividades incluem preparação prévia do conteúdo, elaboração de apresentação estruturada, participação presencial no evento, exposição técnica conforme pauta definida e interação com o público quando aplicável. Os palestrantes atuarão como especialistas, trazendo conhecimentos atualizados, experiências relevantes e contribuições que qualifiquem a formação dos participantes e ampliem o impacto educacional do projeto. Será contratado 4 profissionais, pelo período de 2 dias, 08h/dia.	8.000,00	32.000,00
2.4	Cachê	04	Instrutor de Oficina Prestação de serviços de 04 profissionais responsáveis pela condução das oficinas técnicas do evento, distribuídos ao longo dos dois dias da programação, cada um ministrando uma temática específica e complementar às trilhas formativas propostas. As atividades incluem preparação prévia do conteúdo prático, elaboração de materiais e exercícios, realização presencial da oficina com orientação direta aos participantes, demonstração de técnicas aplicáveis e acompanhamento das atividades durante o período de execução. Os instrutores atuarão de forma didática e interativa, garantindo que as oficinas ofereçam aprendizado prático, aplicável e alinhado aos objetivos de capacitação da Jornada do Conhecimento 2026. Será contratado 4 profissionais, pelo período de 2 dias, 08h/dia.	5.000,00	20.000,00
2.7	Diária	04	Locação de Vans Serviço de locação de 02 vans destinadas ao atendimento logístico do evento, incluindo o transporte de palestrantes, instrutores, equipe técnica e materiais operacionais durante os dias de realização da Jornada do Conhecimento 2026. As vans devem oferecer condições adequadas de conforto e segurança, com motorista e seguro, garantindo o deslocamento eficiente entre aeroporto, hotel e local do evento, bem como o apoio às necessidades operacionais de montagem e execução da programação. A contratação assegura fluidez na logística e contribui para o cumprimento dos horários e atividades previstas no cronograma oficial.	1.800,00	7.200,00
2.8	Diária	02	Locação de Sistema de Sonorização Serviço de locação de sistema de sonorização de médio porte, composto por PA profissional, console (mesa) digital, microfones, monitores e backline necessário ao atendimento integral das atividades do evento. Inclui ainda toda a estrutura de montagem, cabeamento completo, ajustes técnicos e operação presencial durante os dois dias de programação, garantindo áudio de qualidade para palestras, oficinas e demais momentos da Jornada do Conhecimento 2026. A contratação assegura estabilidade sonora, cobertura adequada do auditório e suporte técnico contínuo para atender plenamente às demandas do evento.	12.500,00	25.000,00
2.9	Diária	02	Locação de Sistema de Iluminação	8.500,00	17.000,00



			Serviço de locação de sistema de iluminação de médio porte, composto por luz cênica de ambientação e equipamentos profissionais como moving lights beam, refletores LED, PAR 64, mesa de luz digital e demais dispositivos necessários para atender plenamente à programação do evento. A contratação inclui montagem completa, cabeamento, testes técnicos, ajustes de cena, operação presencial durante os dois dias e desmontagem ao final das atividades, garantindo iluminação adequada para palestras, oficinas, registros fotográficos e ambientação geral da Jornada do Conhecimento 2026, com segurança, qualidade visual e suporte técnico contínuo.		
2.10	Mt ²	65	Locação de Pannel de Led Serviço de locação de painel de LED de médio porte para utilização durante os dois dias do evento, incluindo não apenas as placas de LED, mas também todo o conjunto de componentes de hardware e software necessários para o gerenciamento, controle e exibição de conteúdo. A contratação abrange estrutura de fixação, processamento de vídeo, cabos, fontes, controladoras, testes técnicos, montagem, alinhamento, operação presencial durante a programação e desmontagem ao final do evento. O painel garantirá alta resolução e qualidade visual para apresentações, projeções e identidade gráfica da Jornada do Conhecimento 2026, assegurando clareza, estabilidade e desempenho adequado em todas as atividades.	550,00	35.750,00
2.11	Unid.	500	Serviço de Buffet (coffe break) Serviço de fornecimento coffee break destinados ao atendimento dos convidados, participantes e equipe técnica durante os dois dias do evento. O buffet será servido e composto por mini sanduiches variados, salgados assados, pão de queijo, frutas frescas, bolo simples, cookies, suco natural, água mineral, café e chá, assegurando variedade e atendimento adequado ao público. O serviço inclui montagem das mesas, disponibilização de utensílios, equipe de atendimento, reposição dos itens conforme o consumo e higienização das áreas utilizadas, garantindo organização e qualidade durante toda a programação do projeto.	85,00	42.500,00
2.12	Diária	08	Serviço de Staff/Apoio produção Serviço de contratação de 04 profissionais para atuação como equipe de apoio durante os dois dias do evento, responsáveis por auxiliar na recepção dos participantes, orientação de fluxo, organização de filas, suporte aos palestrantes e instrutores, distribuição de materiais, apoio às oficinas e atividades simultâneas, além de atendimento às demandas operacionais da coordenação. Os profissionais também contribuem para o bom funcionamento da programação, garantindo agilidade, organização, suporte logístico e atendimento adequado ao público da Jornada do Conhecimento 2026. Cada profissional atuará por 08h/dia.	550,00	4.400,00
2.13	Diária	08	Serviço de Segurança desarmada Serviço de contratação de 04 profissionais para atuação como monitores de segurança durante os dois dias do evento, responsáveis pelo controle de acesso, orientação de público, prevenção de incidentes, monitoramento das áreas internas e externas do auditório, apoio à equipe técnica em emergências e garantia das normas de segurança previstas para eventos de médio porte. Os profissionais atuarão de forma discreta e preventiva, contribuindo para a organização, proteção dos participantes e bom andamento da Jornada do Conhecimento 2026. Cada profissional atuará por 08h/dia	350,00	2.800,00
2.14	Diária	16	Serviço de Limpeza	220,00	3.520,00



			Serviço de contratação de 08 profissionais de limpeza para atuação durante os dois dias do evento, responsáveis pela higienização contínua do teatro, salas de apoio, áreas externas e adjacências, banheiros, corredores, hall de entrada e espaço destinado ao buffet. As atividades incluem limpeza preventiva, reposição de itens de higiene, recolhimento de resíduos, manutenção da organização dos ambientes e atendimento às demandas operacionais da produção, garantindo conforto, segurança sanitária e pleno funcionamento das dependências utilizadas na Jornada do Conhecimento 2026. Cada profissional atuará por 08h/dia		
2.15	Diária	08	Intérpretes de libras Serviço de contratação de 04 profissionais intérpretes de Libras para garantir acessibilidade comunicacional durante os dois dias do evento, atuando na tradução simultânea das palestras, oficinas, painéis e demais atividades da programação. Os intérpretes trabalharão em regime de revezamento, assegurando interpretação contínua, precisa e adequada às necessidades de participantes surdos ou com deficiência auditiva. O serviço inclui preparação prévia com a equipe de comunicação, alinhamento dos conteúdos e atuação presencial em todos os momentos de programação pública da Jornada do Conhecimento 2026, promovendo inclusão, equidade e pleno acesso à informação. Cada profissional atuará de forma de revezamento ficando a disposição por 08h/dia no evento.	900,00	7.200,00
SUBTOTAL ASSESSORIA, LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS CIVIS, ELÉTRICAS e OUTROS				332.350,00	



3 – SERVIÇOS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

Item	Und Medida	Qtde	Especificação	R\$ Unitário	R\$ Total
3.1	Unid.	50	<p>Camisetas</p> <p>Serviço de confecção de camisetas em algodão fio 30.1, modelo unissex com gola “O”, nos mais diversos tamanhos, destinadas ao uso da equipe de produção durante os dois dias do evento. As camisetas deverão ser produzidas com estampa em alta qualidade, seguindo a identidade visual do projeto e garantindo durabilidade, conforto e padronização visual da equipe. A contratação inclui a produção, finalização, embalagem e entrega das peças, assegurando a identificação adequada dos profissionais envolvidos na Jornada do Conhecimento 2026.</p>	70,00	3.500,00
3.2	Diária	02	<p>Fotografo</p> <p>Serviço de contratação de profissional fotógrafo responsável pela cobertura fotográfica completa dos dois dias do evento, incluindo registros de palestras, oficinas, painéis, interações do público, atividades de bastidores, ambientação, área externa, momentos institucionais e materiais para divulgação. O serviço abrange captação em alta resolução, seleção das melhores imagens, tratamento básico e entrega dos arquivos digitais organizados em pastas temáticas, garantindo material de qualidade para uso institucional, relatórios e prestação de contas da Jornada do Conhecimento 2026. O profissional ficará à disposição para atendimento de todo o período do evento</p>	3.500,00	7.000,00
3.3	Diária	02	<p>Videomaker</p> <p>Serviço de contratação de profissional videomaker responsável pela captação e produção de vídeos durante os dois dias do evento, incluindo registros de palestras, oficinas, painéis, interações do público, cobertura institucional e momentos de bastidores. O serviço compreende captação em alta definição, operação de câmera, áudio ambiente, edição de vídeo, montagem de peças curtas para redes sociais e entrega de um vídeo institucional final, além dos arquivos brutos organizados. A contratação assegura material audiovisual profissional para divulgação, memória institucional e prestação de contas da Jornada do Conhecimento 2026. O profissional ficará à disposição para atendimento de todo o período do evento</p>	4.000,00	8.000,00
3.4	Mts ²	40	<p>Lona Vinílica</p> <p>Serviço de impressão em lona vinílica 440g, em alta resolução, destinada à produção de banners, backdrops e demais materiais de comunicação visual do evento. A contratação inclui impressão, acabamento com ilhós ou bainha conforme necessidade, corte final, revisão de arte, e entrega das peças prontas para instalação. As lonas serão utilizadas para identificação visual, ambientação, sinalização e composição dos espaços da Jornada do Conhecimento 2026, garantindo padronização, durabilidade e qualidade estética adequada ao porte do evento.</p>	90,00	3.600,00
3.5	Unid.	500	<p>Confecção de Kits (Mochila/Pasta, Bloco, Caneta, Crachá)</p> <p>Serviço de confecção de kits completos para os participantes do evento, compostos por mochila ou pasta personalizada, bloco de anotações, caneta e crachá de identificação, todos produzidos conforme a identidade visual da Jornada do Conhecimento 2026. A mochila/pasta será utilizada para organização dos materiais distribuídos no evento; o bloco, em</p>	120,00	60.000,00



			papel offset de boa gramatura, servirá para registro de conteúdo das palestras e oficinas; a caneta será fornecida em modelo simples e funcional; e o crachá será confeccionado em material resistente, com cordão e impressão personalizada, garantindo identificação visual e controle de acesso. A contratação inclui produção, personalização, montagem e entrega dos kits, assegurando padronização, funcionalidade e acolhimento ao público participante.		
3.6	Serv.	01	<p>Gestão de Tráfego Pago (Impulsioneamento e Mídia Digital)</p> <p>Serviço de gestão de tráfego pago destinado ao impulsionamento das campanhas digitais do evento, incluindo planejamento estratégico de anúncios, segmentação de público, configuração e otimização de campanhas em plataformas como Meta Ads e Google Ads, produção e adaptação de criativos digitais, monitoramento de desempenho e ajustes em tempo real para maximizar alcance e conversão de inscrições. O serviço abrange análise de métricas, relatórios de resultados e suporte à comunicação institucional, garantindo ampla divulgação da Jornada do Conhecimento 2026 e atingindo de forma eficiente o público-alvo definido.</p>	10.000,00	10.000,00
3.7	Serv.	01	<p>Produção de E-book Educacional</p> <p>Serviço de produção de e-book educacional digital, destinado a registrar, sistematizar e aprofundar os principais conteúdos abordados durante o evento, incluindo palestras, oficinas técnicas e trilhas formativas, com extensão estimada 80 (oitenta) páginas. O e-book será desenvolvido em formato de apresentação com medidas A3, orientação horizontal, com layout editorial padronizado, organizado em introdução, capítulos temáticos, quadros explicativos, elementos gráficos de apoio e considerações finais. O serviço compreende: Curadoria e consolidação dos conteúdos apresentados no evento; redação técnica e adaptação pedagógica dos textos; diagramação profissional em software gráfico especializado (Adobe InDesign ou equivalente); tratamento de imagens e elementos gráficos em Adobe Photoshop e Illustrator ou softwares compatíveis; fonte principal serifada ou semiserifada para corpo de texto (ex.: Lato, Open Sans ou equivalente), corpo entre 12,5 e 14,5 pt, com hierarquia tipográfica definida para títulos, subtítulos e destaques; fonte de títulos em variação tipográfica complementar, garantindo legibilidade e identidade visual; margens internas e externas padronizadas, com espaçamento adequado para leitura digital; aplicação integral da identidade visual da Jornada do Conhecimento 2026; revisão ortográfica e gramatical; formatação final em PDF digital interativo, compatível com computadores, tablets e smartphones. O e-book será entregue em arquivo digital finalizado (PDF), pronto para distribuição eletrônica e arquivamento institucional, servindo como material educativo complementar para os participantes, ampliando o impacto formativo do projeto e compondo os produtos obrigatórios de registro, memória institucional e comprovação do cumprimento do objeto.</p>	6.000,00	6.000,00
3.8	Serv.	01	<p>Toten de Credenciamento</p> <p>Serviço de locação de 01 (um) conjuntos de totens de credenciamento para utilização durante os dois dias do evento, destinado ao registro, controle de acesso e organização do fluxo de participantes. O serviço compreende: fornecimento de estrutura física do totem com acabamento e identidade visual do evento; 01 (um) equipamento eletrônico por totem (monitor touch); 02 leitor de QR Code integrado ao</p>	3.500,00	3.500,00



			sistema; licença de software de credenciamento para leitura, validação e confirmação de presença; configuração prévia do sistema com base na lista de inscritos; suporte técnico durante os dois dias do evento; montagem, operação e desmontagem do equipamento. O serviço garante agilidade no credenciamento, rastreabilidade das presenças e padronização do acesso dos participantes. Incluindo montagem e desmontagem e todo material.		
3.9	Serv.	04	Feira de Soluções (4 mini estandes) Serviço de montagem de 04 mini estandes para a Feira de Soluções do evento, estruturados em sistema octanorme, incluindo painéis TS com aplicação de adesivos de identificação visual, balcão de atendimento, acabamento padronizado e toda a infraestrutura necessária para exposição institucional. A contratação abrange montagem e desmontagem completas, fornecimento de materiais, fixação dos elementos gráficos, pontos de energia quando aplicável e organização do espaço expositivo para recepção dos participantes e circulação do público. Os estandes compõem um ambiente funcional e visualmente harmonizado, destinado à apresentação de iniciativas, produtos e serviços alinhados à proposta da Jornada do Conhecimento 2026, contribuindo para networking e integração entre parceiros e participantes.	2.000,00	8.000,00
3.10	Serv.	01	Plataforma Digital (inscrições + certificados QR) Serviço de desenvolvimento, configuração e operação de plataforma digital destinada à gestão completa das inscrições, controle de acesso e emissão de certificados do evento. O serviço inclui: criação e hospedagem da página de inscrição do evento; sistema de cadastro para até 500 participantes; painel administrativo para acompanhamento em tempo real das inscrições e presenças; integração com sistema de credenciamento via QR Code; geração e emissão de até 500 certificados digitais, com validação por QR Code; licença de uso da plataforma durante todo o período do projeto; suporte técnico antes, durante e após o evento, incluindo ajustes e extração de relatórios; entrega dos relatórios finais de inscritos e certificados emitidos, para fins de prestação de contas. O serviço assegura organização, segurança da informação, rastreabilidade e comprovação do cumprimento da carga horária do evento.	14.250,00	14.250,00
SUBTOTAL SERVIÇOS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO				123.850,00	

4 – OUTROS

Item	Und Medida	Qtde	Especificação	R\$ Unitário	R\$ Total
4.1	Serv.	01	Assessoria Contábil Serviço de assessoria contábil especializada para acompanhamento da execução financeira do projeto, abrangendo o período de pré-produção, execução e pós-produção, com duração estimada em 03 (três) meses. O serviço compreende: análise e conferência de documentos fiscais (notas fiscais, recibos e contratos); orientação contábil e fiscal sobre enquadramento tributário dos fornecedores; classificação contábil das despesas conforme o Plano de Trabalho aprovado; organização dos registros financeiros do projeto; verificação de conformidade das despesas com a legislação vigente e normas do órgão concedente; apoio técnico na elaboração da prestação de contas, incluindo	5.180,00	5.180,00



			relatórios financeiros e conciliações; suporte técnico para atendimento a diligências do órgão concedente, quando necessário. O serviço assegura a correta aplicação dos recursos públicos, transparência financeira e conformidade contábil do projeto.		
SUBTOTAL OUTROS					5.180,00

- O serviço deverá ser prestado conforme plano de trabalho formalizado por meio do Termo de Fomento 431/2025 - SERINT.
- Os interessados deverão enviar as propostas de preços entre os dias **28 à 31/01/2026** conforme modelo (anexo I) deste edital, contendo identificação da empresa, endereço, timbrado da empresa, CNPJ, nome e assinatura do responsável, validade da proposta e data. As propostas poderão ser entregues presencialmente no endereço da sede do Instituto de Apoio e Desenvolvimento a Gestão - IADG, com sede localizada na Rua 1.114, nº 65, Sala 20, Setor Pedro Ludovico, CEP: 74.830-390 ou por e-mail no endereço eletrônico: iadgestao@gmail.com
- O preço deverá ser cotado em valores por item em moeda nacional.
- As propostas poderão ser avaliadas pela área técnica do de Apoio e Desenvolvimento a Gestão – IADG, considerando critérios técnicos e experiência e poderá ser admitida a empresa que tiver o melhor critério técnico e experiência para atendimento ao objeto em tela.
- Não serão admitidas propostas com valores referenciais inexequíveis.
- A validade da proposta é de no mínimo 30 (trinta) dias.
- A cotação vencedora será aquela que apresentar o menor preço por item e não poderá ultrapassar o valor aprovado no plano de trabalho do Termo de Fomento 431/2025 - SERINT.
- A empresa que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminada da concorrência sob alegação de descumprimento dos termos deste edital;
- É de inteira responsabilidade das empresas, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta concorrência;
- A lotação das empresas vencedoras se dará em locais onde ocorrem as atividades do Projeto;



- A contratação para fornecimentos dos itens constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com o Instituto de Apoio e Desenvolvimento a Gestão – IADG.
- O prazo para envio da cotação de preço encerra-se às 23h59min do dia **31 de janeiro de 2026**, sendo o resultado divulgado logo após o encerramento do prazo de recebimento das propostas.
- Quaisquer dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail iadgestao@gmail.com.
- Este Edital encontra-se disponível em sua página oficial: <https://iadgestao.com.br/>

Goiânia/GO, 28 de janeiro de 2026.

RAFAEL STEFAN ARAÚJO
Instituto de Apoio e Desenvolvimento a Gestão - IADG
Presidente



ANEXO I
TIMBRADO DA EMPRESA
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Data da proposta.

A/C: Instituto de Apoio e Desenvolvimento a Gestão - IADG

CNPJ: 22.878.954/0001-34

Endereço: Rua 1114, nº 65, Sala 20, Setor Pedro Ludovico, CEP: 74.830-390, Goiânia-GO

Edital de Cotação Prévia nº: 001/2026 - Termo de Fomento nº 431/2026 - SERINT.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
Item	Und	Qtde	Descrição	Unitário	Total

Nome da empresa

CNPJ

Data de validade da proposta

Assinatura do responsável